

## Samenvatting besproken MR zaken schooljaar 2018-2019

1	<p><b>Schooljaar 2018-2019</b>; MR bestaat uit: Joost, Astrid, Mathilde, Hiske (voorzitter), Karin (secretaris), Claudia (vanaf 30 januari 2019). Emelie laat aan begin van schooljaar weten per direct te stoppen. Plek vanaf eind januari door Claudia overgenomen.</p>
2	<p><b>Kindgesprekken/kindplannen/startgesprekken</b>; de start gesprekken hebben in het najaar plaatsgevonden en zijn daarna door de MR geëvalueerd. De startgesprekken vinden plaats met ouders en kind. Niet in alle klassen is ook de voortgang van het kind tijdens het gesprek behandeld. Dit is wel de bedoeling. De MR geeft aan dat het belangrijk is om ook nieuwe leraren goed te instrueren wat er van ze verwacht wordt bij de gesprekken. Om ouders ook de gelegenheid te geven om 'moeilijkere' onderwerpen met de leraar te bespreken, zonder kind er bij, wordt het volgend jaar ook mogelijk om van tevoren aan te geven dat een ouder alleen met de leraar wil spreken. Kind kan dan op de gang wachten. Dit geldt voor de lagere groepen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Snappet</b>; Dit schooljaar werken de kinderen uit groep 6, 7 en 8 met Snappet. Gedurende het jaar hebben we gesproken over de hoeveelheid beeldschermtijd in de klas en de houding achter de laptop/tablet. Lisette van der Mijl is in groepen 4,5,7 en 8 langs geweest om kinderen en leraren te wijzen op wat een goede houding is. Aan het eind van het schooljaar is besloten om groep 5 ook met Snappet te laten werken. Er is een Snappet-handleiding gemaakt voor leraren, deze is ter info met de MR gedeeld.</li> <li>- <b>AVG privacy wet</b>; de nieuwe wet die in mei 2018 is ingegaan, is meerdere malen aan de orde geweest. Ouders hoeven niet meer elk jaar gevraagd te worden om een handtekening te zetten voor het maken van foto's etc. Wel als leerling nieuw op school komt. Binnen de GMR is AVG privacy ook uitgebreid besproken.</li> <li>- <b>Ouderavond</b>; de ouderavond in september is goed bezocht door de ouders. OR en MR hebben zich gepresenteerd.</li> <li>- <b>Overblijven/gebruik mobiele telefoon</b>; Bij de GMR is nagevraagd hoe andere scholen hier mee omgaan. Ook op de andere OOK-scholen is het gebruik van de mobiele telefoon tijdens het overblijven niet toegestaan.</li> <li>- <b>IEP eindtoets</b>; deze is dit jaar goed gemaakt, score van 84,5 is behaald, landelijk gemiddelde is lager.</li> <li>- <b>Continuurooster</b>; gedurende het jaar heeft de MR hier meerdere keren over gesproken. Er zijn veel mogelijkheden voor de invulling van een continuurooster, dat maakt het lastig om er 'voor' of 'tegen' te zijn. In schooljaar 2019-2020 gaat een werkgroep uit het personeelsteam de mogelijkheden onderzoeken. Dit zal worden teruggekoppeld aan MR.</li> <li>- <b>Kosten kamp groep 8</b>; De MR heeft gesproken over de stijgende kosten voor het kamp van groep 8. De locatiedirecteur geeft aan dat volgend schooljaar wordt bekeken of een andere locatie aantrekkelijker is.</li> <li>- <b>Formatie Wonderwijs</b>; groepssamenstelling schooljaar 2019-2020 besproken. Niet mogelijk om acht afzonderlijke groepen te maken. Combiklassen 5/6 en 6/7. Eerdere bekendmaking is gewenst, maar niet altijd mogelijk vanwege de afspraken binnen de Stichting Ook.</li> <li>- <b>Plan van Aanpak Hoogbegaafden en levelwerk</b>; het plan van aanpak is besproken in de MR. Het document is aan een update en evaluatie toe. Dit neemt locatiedirecteur mee voor komend schooljaar.</li> <li>- <b>Pestprotocol</b>; MR heeft aangegeven volgend jaar het pestprotocol graag weer op de agenda te zetten. Evalueren of het huidige protocol goed werkt en de juiste elementen bevat.</li> <li>- <b>Schoolplan 2019-2023</b>; Gedurende het jaar heeft de MR hier meerdere malen over (onderdelen) gesproken. Onder andere over de sterke onderscheidende punten van OBS Wonderwijs. Het definitieve plan wordt begin nieuwe schooljaar ter goedkeuring aan MR voorgelegd.</li> <li>- <b>Werkverdelingsplan 2019-2020</b>; besproken in laatste vergadering. Opmerkingen teruggekoppeld aan locatiedirecteur.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Schoolgids 2019/2020;</b> Opmerkingen doorgegeven aan locatiedirecteur. Nog geen eindversie ontvangen. Afsproken dat we begin 2020 kijken of de structuur van de schoolgids kan worden aangepast, zodat het beter leesbaar wordt en de belangrijkste afspraken snel te vinden zijn.</p> <p><b>Jaarbeleidsplan 2019-2020:</b> goedgekeurd door MR</p> <p><b>Zorgplan;</b> goedgekeurd door de MR.</p> <p><b>Zichtbaarheid MR;</b> notulen zijn op website gezet en via social schools is daar op geattendeerd</p> <p><b>Vergaderstructuur MR:</b> de MR heeft de vergaderstructuur veranderd. In overleg met locatiedirecteur is besloten de overlegvergadering te laten vervallen. In plaats daarvan sluit de locatiedirecteur het eerste deel van de reguliere MR vergadering aan. Drie vergaderingen zijn in deze opzet naar tevredenheid verlopen.</p> <p><b>Statuten, Reglement en huishoudelijk reglement:</b> begin 2019 zijn deze documenten aangepast aan vernieuwde wetgeving en aangepaste vergaderstructuur. Vervolgens zijn ze door de MR vastgesteld.</p> <p><b>Vragen aan MR:</b> via de email is tweemaal de vraag binnengekomen over de overgang naar een continurooster. Deze ouders zijn op hoogte gesteld van stand van zaken op dit punt. Tevens is de MR gevraagd mee te denken over de sociale veiligheid op school. Dit is voor de MR o.a. aanleiding geweest om het pestprotocol voor 2019/2020 op de agenda te zetten.</p> <p><b>Bezetting MR;</b> Er is gezocht naar twee nieuwe leden. Claudia had zich na vorige oproep al beschikbaar gesteld in geval er niemand anders zou zijn. Zij is in januari toegetreden. Op een oproep op Social Schools heeft Annemarie als enige gereageerd. Zij is na de laatste vergadering van het jaar tot de MR toegetreden. Hiske verlaat het einde van het schooljaar 2018-2019 de MR. Claudia neemt haar voorzittersrol over. Karin blijft secretaris, met hulp van Annemarie.</p>
<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>GMR punten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De volgende onderwerpen zijn in de GMR aan de orde geweest:            AVG protocollen            Passend onderwijs            Werkdruk            CAO            Beleidsplan sociale veiligheid            Kwaliteit van onderwijs            Financiële kwartaalrapportages            Begroting            Jaarverslag</li> <li>- De GMR heeft met de Raad van Toezicht gesproken</li> </ul>
<p>4</p>	<p><b>Bezetting MR schooljaar 2019/2020:</b> vanuit de oudergeleding: Claudia, Karin en Annemarie. Vanuit de personeelsgeleding: Joost, Yvonne (tijdens zwangerschapsverlof vervangen door Astrid) en Mathilde.</p>