

## Notulen MR vergadering 11 juli 2018

Aanwezig: Joost, Astrid, Mathilde, Hiske, Elles, Karin

Niet aanwezig: Emelie

1	<p><b>Opening.</b>          Hiske opent de vergadering. Martine zou aanwezig zijn voor een toelichting op het zorgplan, maar is verhinderd.</p>
2	<p><b>Standaard punten.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Notulen MR vergadering d.d. 5 juni 2018:</b></li> <li>- De notulen worden goedgekeurd.</li> <li>- <b>Actielijst:</b></li> <li>- 1. Dit blijft staan.</li> <li>- 2. Dit blijft staan. Hiske geeft aan dat het goed is om te kijken hoe lang ze effectief achter het chromebook zitten. Het echte schrijven wordt minder, moeten we hier iets mee? Wat vinden we hiervan? Groep 6 gaat komend schooljaar ook starten met Snappet, met dezelfde vakken als groep 7/8.</li> <li>- 3. Kan uit de lijst.</li> <li>- 4. Blijft staan.</li> <li>- 5. Is afgehandeld, kan uit de lijst.</li> <li>- 6. Dit is besproken in de GMR, het was bij de rest niet echt bekend, iedereen gaat dit na.</li> <li>- 7.1 t/m 7.3 zijn afgehandeld.</li> <li>- 8. Is opgesteld, wordt straks besproken.</li> <li>- <b>OR vergadering:</b> de notulen van de vergadering van 26 juni jl., zijn nog niet binnengekomen.</li> <li>- <b>GMR vergadering:</b></li> <li>- Joost en Elles zijn naar deze vergadering geweest. Er was een korte terugblik op de meeting met de Raad van Toezicht, dit is positief door de scholen ervaren. Er is gesproken over dat de formatie pas zo laat bekend gemaakt wordt. De aantallen zijn wel in mei bekend, maar de personele invulling duurt lang. Pas als alle scholen het rond hebben, binnen de Stichting, mag het bekend gemaakt worden. Joost heeft aangegeven dat teamvergaderingen onder de opslagfactor vallen, maar dit mag niet volgens de Aob. Dit was bij de andere scholen niet echt bekend, zij gaan dit checken. Joost zegt dat er een werkgroep is ingesteld voor integraal personeelsbeleid, Joost gaat hier waarschijnlijk zitting in nemen. Elke school heeft een invulling gekozen voor het extra geld vanuit de overheid. Er is gesproken over de functiemix. Het bestuursformatieplan is goedgekeurd, net als het jaarverslag. Er is gesproken over de voorlopige cito uitslagen en dat er bovenschools iemand benoemd zal worden voor kwaliteitszaken.</li> <li>- <b>Ingekomen stukken:</b> geen bijzonderheden.</li> </ul>
3	<p><b>Vergaderstukken/punten uit de MR overlegvergadering van 26 juni 2018.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarplanning en extra vrije dagen/groep 1 do middag naar school; de MR is blij dat hier een goede oplossing voor is gevonden, waar iedereen zich in kan vinden. Het zou goed zijn als Maarten nog een keer aan de ouders van groep 1 meldt, dat deze kinderen ook op donderdagmiddag naar school moeten in het nieuwe schooljaar. Bijv. vanwege aanpassing van bso contracten. Elles geeft dit aan Maarten door. <b>Actie: Elles</b></li> <li>- De overige punten staan op de agenda ter bespreking.</li> </ul>
4	<p><b>MR vergaderstukken/punten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Zorgplan;</b> afgesproken wordt dat iedereen zijn/haar opmerkingen mailt aan het MR mailadres, zodat Elles alles in 1x aan Martine kan doorgeven. <b>Actie: allen</b> Hiske loopt zelf nog even bij Martine langs met haar opmerkingen. <b>Actie: Hiske</b></li> <li>- <b>Jaarplan;</b> er zijn verder geen opmerkingen, ook vanuit het team zijn geen vragen hierover gekomen. De MR gaat hiermee akkoord. Elles geeft dit aan Maarten door. <b>Actie: Elles</b></li> </ul>

-	<b>Vergaderplanning 2018-2019;</b> de data van de MR overlegvergaderingen waren al met Maarten afgestemd. De overige MR vergaderingen worden gepland, zie onderaan de notulen. Elles checkt nog of het niet samen valt met GMR vergaderingen. <b>Actie: Elles</b>
-	<b>Pestprotocol;</b> dit is een algemeen verhaal, opgesteld vanuit de Kanjertraining. Karin geeft aan, als ouder uit groep 1, heeft ze hier nog niet veel informatie over gehad. Het zou wel handig zijn als je als ouders ook hierin meegenomen wordt. In het begin van het werken met deze methode is er een ouderavond georganiseerd. Het zou goed zijn hier jaarlijks wat aandacht aan te besteden. Elles geeft dit door aan Maarten. <b>Actie: Elles</b> De MR gaat akkoord met het pestprotocol.
-	<b>Ouderavond 19 september a.s.;</b> wat is de opzet? Een presentatie van Mac Help? Is er ook 'kom in de klas'? Daar misschien iets vertellen over kanjertraining bij lagere klassen? Checken bij Maarten. <b>Actie: allen</b> Naast de OR zal de MR zich ook even voorstellen. Elles zegt dat de sheets van vorig jaar gebruikt kunnen worden hiervoor.
-	<b>Vraag van een ouder over mogelijkheden voor continue rooster;</b> Hiske vraagt hoe het team hier tegenover staat. De meningen zijn hierover verdeeld, een dergelijk systeem heeft voor- en nadelen. Afsproken wordt dat dit punt binnen het team besproken wordt. <b>Actie: J/M/A.</b> Daarna volgt terugkoppeling in de MR. Het zou goed zijn de ouder die dit gevraagd heeft, even te laten weten dat het besproken gaat worden. Elles geeft dit aan Maarten door. <b>Actie: Elles</b>
-	<b>Schoolgids;</b> nog niet iedereen heeft deze gelezen. Afsproken wordt om opmerkingen aan het MR mail adres te sturen, Elles stuurt dan alles in 1x door aan Maarten. <b>Actie: allen</b>
-	<b>Formatie Wonderwijs; groepsamenstelling schooljaar 2018-2019;</b> Astrid deelt dit overzicht, het is op haar verzoek door Maarten gemaakt. Het overzicht wordt besproken.
5	<b>Rondvraag.</b>
-	Er zijn geen vragen.
6	<b>Afsluiting.</b>
-	Hiske sluit de vergadering.

#### Actielijst

Nr	Datum:	Actie:	Wie:
1	2018-2019	Foto maken van gehele MR voor op de website.	Allen
2	18-01-2018	Snappet; Misschien is het goed een keer de tijd op te nemen hoe lang de kinderen effectief achter een beeldscherm zitten.	Joost
3	05-06-2018	Checken binnen de GMR; wat is het beleid t.a.v. gebruik van mobiele telefoons tijdens het overblijven bij de andere scholen.	Joost
4	11-7-2018	Het zou goed zijn als Maarten nog een keer aan de ouders van groep 1 meldt, dat deze kinderen ook op donderdagmiddag naar school moeten in het nieuwe schooljaar. Bijv. vanwege aanpassing van bso contracten. Elles geeft dit aan Maarten door.	Elles
5	11-7-2018	Zorgplan; afgesproken wordt dat iedereen zijn/haar opmerkingen mailt aan het MR mailadres, zodat Elles alles in 1x aan Martine kan doorgeven. Hiske loopt zelf nog even bij Martine langs met haar opmerkingen.	Allen Elles Hiske
6	11-7-2018	Jaarplan; doorgeven dat MR ingestemd heeft.	Elles
7	11-7-2018	Pestprotocol; doorgeven dat MR ingestemd heeft. Karin geeft aan, als ouder uit groep 1, heeft ze hier nog niet veel informatie over gehad. Het zou wel handig zijn als je als ouders ook hierin meegenomen wordt. Het zou goed zijn hier jaarlijks wat aandacht aan te besteden. Elles geeft dit door aan	Elles  Elles

		Maarten.	
8	11-7-2018	Checken of GMR vergaderingen niet samenvallen met MR vergaderingen.	Elles
9	11-7-2018	Ouderavond 19 september a.s.; wat is de opzet? Een presentatie van Mac Help? Is er ook 'kom in de klas'? Daar misschien iets vertellen over kanjertraining bij lagere klassen? Checken bij Maarten.	Allen
10	11-7-2018	Mogelijkheden voor continue rooster; Afsproken wordt dat dit punt binnen het team besproken wordt. Daarna volgt terugkoppeling in de MR. Het zou goed zijn de ouder die dit gevraagd heeft, even te laten weten dat het besproken gaat worden. Elles geeft dit aan Maarten door.	J/M/A  Elles
11	11-7-2018	Schoolgids; nog niet iedereen heeft deze gelezen. Afsproken wordt om opmerkingen aan het MR mail adres te sturen, Elles stuurt dan alles in 1x door aan Maarten.	Allen  Elles

	<p><b>Vergaderdata 2018-2019:</b>  <b>MR overlegvergaderingen met Maarten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Di 11 september 2018</li> <li>- Di 6 november 2018</li> <li>- Di 15 januari 2019</li> <li>- Di 26 februari 2019</li> <li>- Di 2 april 2019</li> <li>- Di 4 juni 2019</li> </ul> <p><b>MR vergaderingen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma 24 september 2018</li> <li>- Di 20 november 2018</li> <li>- Woe 23 januari 2019</li> <li>- Do 7 maart 2019</li> <li>- Di 9 april 2019</li> <li>- Woe 18 juni 2019</li> </ul> <p><b>GMR vergaderingen (voor Joost en Emelie):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Woe 3 oktober 2018</li> <li>- <i>Woe 7 november 2018 cursus voor nieuwe MR leden</i></li> <li>- Di 11 december 2018</li> <li>- Do 7 februari 2019</li> <li>- Do 11 april 2019</li> <li>- Di 28 mei (contact avond RvT) 2019</li> <li>- Do 27 juni 2019</li> </ul>
--	---