

Notulen MR vergadering 17 juni 2019

Aanwezig: Joost, Astrid, Mathilde, Hiske, Karin, Claudia, Annemarie, Maarten (locatiedirecteur, eerste deel vergadering)

Niet aanwezig: -

1	<p>Opening en vaststellen agenda</p> <p>- Hiske opent de vergadering. Annemarie is aanwezig, Hiske voor het laatst.</p>
2	<p>Standaard punten MR - locatiedirecteur</p> <p>- Notulen MR vergadering d.d. 1 april 2019</p> <p>Actielijst 1 april:</p> <p>- 1. staat nog, behalve Claudia</p> <p>- 2. afgerond</p> <p>- 3. afgerond</p> <p>- 4. Elizabeth gaat zoeken. Volgend jaar aan begin van jaar kamp 8. Oldebroek in optie, Elizabeth gaat zoeken. Schoolreisjes blijven eind van het jaar voorlopig</p> <p>- 5. Staat op agenda</p> <p>- 6. Staat op agenda</p> <p>- 7. Staat op agenda</p> <p>Vragen en mededelingen vanuit MR voor locatiedirecteur</p> <p>- (besloten)</p> <p>- Snappet protocol: is eigenlijk werkdocument. Ter info voor MR, verder geen actie. Als je voor het eerst met Snappet gaat werken, dan kun je met de cursus en de handleiding</p> <p>- MR vergaderdata 2019-2020: Karin past de vergaderdata aan. Actie Karin</p> <p>Mededelingen vanuit de locatiedirecteur</p> <p>- Rondje langs de groepen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yvonne nog twee weken werken dan zwangerschapsverlof • Bert staat steeds meer voor de groep <p>- Mededelingen vanuit OOK-directieoverleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatie: is rond, groep 6 wordt in tweeën gesplitst. • Juf Michelle wordt de vervanger van Yvonne tijdens verlof. <p>- Mededelingen vanuit GMR</p> <p>- 11 april vergadering geweest. Veel AVG-regelingen. Joost is alleen geweest.</p> <p>- Volgende vergadering 27 juni: GMR, Mathilde en Karin gaan.</p> <p>Ingebrachte stukken locatiedirecteur</p> <p>- Toelichting eindopbrengsten IEP eindtoets 2019 en overgang naar nieuw leerlingvolgsysteem</p> <p>- IEP LVS in nieuwe schooljaar (ipv IEP): alle groep 8 leerlingen hebben niveau dat ze minimaal moeten hebben. Streefniveau wordt ook boven landelijk gemiddelde gehaald. Kennelijk werken de onderwijsmethoden. Er wordt veel geoefend in groep 8, oefentesten.</p> <p>- Volgend jaar schoolbreed met IEP werken ipv CITO (niet alleen groep 8). Visie IEP is hoofd, hart en handen. Kind krijgt inzicht in waar talenten wel/niet liggen. Uitkomst wordt praatdocument tussen kind en leerkracht. Waar ben je trots op.</p> <p>- Rapporten gaan ook veranderen. Digitale toetsen voor bovenbouw, groep 3 en 4 met de hand. Resultaten komen automatisch, scheelt werk voor leerkrachten. Groep 1 en 2 niet meer toetsen. IEP gaat komend jaar toets voor groep 2 ontwikkelen. Ouderavond in september geeft Martine presentatie over leerlingvolgsysteem. IEP rekentoets wordt minder 'talig'.</p> <p>- Overige toetsen kunnen worden voorgelezen ivm dyslexie.</p> <p>- Stand van zaken schoolplan 2019-2023: Maarten is er mee bezig, visie, missie en ambities staan er in. Moet 1 oktober af zijn. Komt op volgende agenda van de MR vergadering (instemming MR)</p>

-	<p>Korte toelichting van werkverdelingsplan voor het schooljaar 2019-2020. Personeelsgeleding heeft instemmingsrecht.</p> <p>Toelichting op het jaarbeleidsplan 2019-2020: volgt uit overleggen, evaluatie vorige beleidsplan, studiedagen,</p> <p>Leermethoden: Groep 3 en 4 gaat met Pluspunt werken, meer adaptief werken. Past bij visie van de school, digitale middelen, eigenaarschap</p> <p>Engels: in groep 5 en 6 al geven? MR vindt dat goed idee, wel aandacht voor NT2 kinderen, die eerst goed Nederlands moeten leren.</p> <p>(besloten)</p> <p>Jaarplanning 2019-2020: Schoolreisje in de toetsweek? Pleinfeest niet op woensdag voor hemelvaart. Meivakantie: is OOK-breed afgesproken. 2 juli: laatste schooldag Klankbordochtenden: weer nieuw leven in blazen? Iemand van MR en OR er bij?</p> <p>Rondvraag Herinrichting schoolplein: open speelplein, door gemeente bedacht. VVE willen geen groen schoolplein. Watertappunt? Subsidie aangevraagd, door moeder van school.</p> <p>Maarten verlaat de vergadering.</p>
3.	<p>Standaard punten MR</p> <p>- Notulen OR vergadering:</p> <p>- 19 maart: Geen opmerkingen</p> <p>- 7 mei: Ouderbijdrage, persoonlijke herinnering. Subsidie mogelijk via gemeente</p> <p>Ingekomen stukken:</p>
4.	<p>MR vergaderstukken/punten</p> <p>- Werkverdelingsplan (instemming PMR): Tijdens teambespreking besproken, naar Maarten, opmerkingen teruggegeven.</p> <p>- Jaarbeleidsplan 2019-2020 (instemming): ingestemd</p> <p>- Schoolgids 2019-2020 (concept): diverse opmerkingen gemaakt en aan Maarten teruggegeven. Volgend jaar structuur van document aanpassen</p> <p>- Bezetting MR, GMR: Yvonne komt in de MR ipv Astrid. Tijdens het verlof van Yvonne neemt Astrid haar taken nog waar. Mathilde en Joost blijven. Claudia zal voorzitter worden. Annemarie laat nog weten of ze in MR plaats wil nemen.</p>
5	<p>Rondvraag</p> <p>- Geen</p>
6	<p>Afsluiting.</p> <p>- Hiske sluit de vergadering. De MR bedankt Hiske voor haar inzet en geeft haar een bloemetje.</p>

Actielijst

Nr	Datum:	Actie:	Wie:
1	2018-2019	Afzonderlijke foto inleveren voor op website	Karin en Annemarie

<p>Vergaderdata 2019-2020: MR vergaderingen, eerste deel met Maarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ma 23 september 2019 - Ma 18 november 2019 - Wo 22 januari 2020 - Ma 16 maart 2020

- Ma 20 april 2020
- Woe 10 juni 2020

GMR vergaderingen (voor Joost en Karin):

- 18 september
- 8 oktober (contactavond RvT) -> wordt waarschijnlijk verzet
- 13 november (startcursus)
- 10 december
- 6 februari
- 7 april
- 12 mei (contactavond RvT)
- 3 juni