

Notulen MR vergadering

Datum: maandag 18 november 2019

Aanwezig: Claudia (voorzitter), Karin (notulist), Joost, Astrid, Mathilde, Maarten

Afwezig: Annemarie

1. Opening en vaststellen agenda

Claudia opent de vergadering. Annemarie heeft zich ziek afgemeld voor deze vergadering. Astrid is voor het laatst, ze wordt bedankt voor haar jarenlange inzet in de MR. Vanaf januari zal Yvonne vanuit het team deelnemen in de MR. Astrid blijft wel beschikbaar als invaller. Annemarie is naar de cursus voor nieuwe MR leden geweest.

Maarten vraagt of het punt Tevredenheidspeiling aan de agenda kan worden toegevoegd. Dit bespreken we bij 'ingebrachte stukken locatiedirecteur' onder punt 2 van de agenda.

2. Standaard punten MR – locatiedirecteur

- Notulen en actielijst MR vergadering d.d. 23 september 2019

De notulen worden vastgesteld. De leden van de MR onderschrijven de visie op communicatie en samenwerking. Via Martine is de fysiotherapeut van Goedzorg benaderd om voorlichting te geven over houding (tbv beeldschermwerk). Ze komt bij de volgende teamvergadering toelichting geven. De foto's van de MR leden staan wel erg groot op de website. Maarten gaat kijken of dit kleiner kan.

Actie Maarten

- Vragen en mededelingen vanuit MR voor locatiedirecteur

Geen vragen, anders dan de onderwerpen die op de agenda staan.

- Mededelingen vanuit locatiedirecteur

- Wonderwijs doet al mee aan de Waterdrinkdag. Er is (met behulp van een ouder) subsidie aangevraagd voor een watertappunt op het schoolplein. Deze subsidie is toegekend. Maarten spreekt hierover binnenkort met de gemeente.
- Vanuit fysio is de vraag gekomen of Wonderwijs behoefte heeft aan een voorlichtingsavond over 'opgroeien in de 21^{ste} eeuw'. Maarten vraagt haar volgende week om toelichting tijdens teamvergadering. Misschien koppelen aan ouderavond volgend jaar?
- Na de kerstvakantie begint Yvonne weer
- Ilonka is ziek, Jac vangt dat tijdelijk op. Als ze langer ziek blijft, dan vervanging regelen
- Er is overleg met Partou geweest, oa over hoe in de toekomst meer samengewerkt kan worden. In groep 1 een paar momenten met de 3+-groep van Partou om samen activiteit uit te voeren. Kerstviering samen. Maarten heeft regelmatig contact met Rieneke (vestigingsmanager van Partou). Ook goed om leidsters en team met elkaar te laten kennismaken. Speellokaal nu ook contractueel vastgelegd als extra ruimte voor BSO (ivm extra groep BSO)

- Mededelingen vanuit OOK-directieoverleg

- Op 27 november is op het Almere College een bijeenkomst met locatiedirecteuren, groep 8 docenten en IB-ers. Almere is ook gestart met gepersonaliseerd leren, en wil dat meer gaan afstemmen met basisonderwijs. Richten zich op OOK scholen. Hopen ook meer leerlingen binnen te krijgen.
- Er gaat weer een tevredenheidspeiling uit (voorjaar 2020) voor leerlingen, ouders en personeel. Volledig digitaal. Mogelijkheid om schoolspecifieke zaken na te vragen. Maarten

vraagt de MR of we vragen hebben om te stellen. Maarten stuurt standaard vragenlijst rond, waarna de MR leden uiterlijk 22 november met een reactie komen. **Actie Maarten en allen**

- Mededelingen vanuit GMR

Er is nog geen overleg geweest. Volgende vergadering 10 december

- Ingebrachte stukken locatiedirecteur

- De teamleden hebben een studiedag gehad over 'eigenaarschap' en IEP leerlingvolgsysteem. Er is kennis opgedaan over verschillende typen mindset: 'growing mindset: 'het gaat me vast wel lukken, ik probeer het wel' en fixed mindset: 'vaste gedachten: het zit er niet in'. Dit kan zowel bij kinderen als bij leraren voorkomen. Er is ook gesproken over executieve vaardigheden zoals timemanagement, inzicht, impulsbeheersing, hoe moet ik ergens aan beginnen. Er zijn spelletjes om dit soort vaardigheden te trainen. Enkele spellen (Smart Games) worden aangeschaft. 'Eigenaarschap': als je doelen wilt bereiken, moeten de randvoorwaarden aanwezig zijn. Deze randvoorwaarden zijn oa. Growing mindset en executieve vaardigheden. Nu was het vooral theorie, de volgende bijeenkomst in februari gaat meer over de praktijk.

Het team is enthousiast over het IEP leerlingvolgsysteem. De studiedag was een vervolg op de informatie die op de ouderavond is gedeeld. In januari en mei wordt er getoetst. Niet alle leerlingen hoeven tegelijk de toets te maken.

- De oudergeleding van de MR heeft de kind gesprekken als goed ervaren. Geen reacties van andere ouders gehad. Wel waren de gesprekken vrij laat (na de herfstvakantie). Donderdag evalueert het team de kindgesprekken.

- Ingebrachte stukken MR

- Vergaderdata: omdat we de voorkeur geven aan vergaderen op maandag, verplaatsen we twee vergaderingen: 13 januari (ipv 22 januari), 8 juni (ipv 10 juni)
- Terugkoppeling MR cursus: schuift door naar volgende vergadering ivm afwezigheid Annemarie.
- Samenwerking met Partou nav mail TSO. Vestigingsmanager van Partou heeft toegezegd dat er geen kinderen van de BSO buiten zijn tijdens de TSO. TSO is hierover ingelicht.
- Pestprotocol: het nieuwe document is beter, maar komt onverwachts. Het beleidsplan Agressie roept heel veel vragen op, zo is de status niet duidelijk. Is goedgekeurd door de GMR. Karin en Joost zullen dit volgende GMR vergadering inbrengen. **Actie Karin**

- Rondvraag

- Hoe staat het met de werkgroep rondom het continuurooster? Agnes en Jac zitten in de werkgroep, zij hebben volgende week eerste bijeenkomst.
- Er wordt gevraagd hoe de kleutervrije middagen zich verhouden tot de werkdruk in de andere groepen? Kan dit niet eerlijker verdeeld worden?
- Opierendag waren er veel dieren op school. Is dat wel de bedoeling? De schoolgids stelt dat alleen in bijzondere gevallen dieren op school mogen (bijvoorbeeld met een spreekbeurt). Niet alle klassen gaan hier hetzelfde mee om. Volgend jaar rondomierendag hier aandacht voor vragen. **Actie Maarten**

Maarten verlaat de vergadering

3. Standaard punten MR

Geen ingekomen stukken en geen verslag OR.

4. MR vergaderstukken

De MR heeft behoefte om gezamenlijk standpunten te formuleren of vragen richting locatiedirecteur voor te bereiden. We stellen daarom voor om voortaan eerst vanaf 19:30 tot 20:15 zonder locatiedirecteur te vergaderen en dan vanaf 20:15 met Maarten er bij. Afhankelijk van de agenda kan de tijd met alleen de MR korter worden vastgesteld Claudia stelt deze werkwijze aan Maarten oor.

Actie Claudia

5. Rondvraag

Karin vraagt hoe de leraren aankijken tegen het belonen van goed gedrag in de klas? Er zijn klassen waarin met een app wordt gewerkt om goed gedrag te belonen, wordt daar met het team over gesproken? Bijvoorbeeld over ervaringen en voor- en nadelen? Mathilde vraagt dit eens na bij Hanneke. **Actie Mathilde**

Actielijst

Foto's MR leden op website verkleinen	Maarten
Standaard vragenlijst tevredenheidspeiling doorsturen	Maarten
Reageren op vragen tevredenheidspeiling	Allen
Beleidsplan agressie bij GMR vergadering inbrengen	Karin
Afspraken over dieren mee naar school tijdens dierendag	Maarten
Maarten voorstellen om later bij vergadering aan te sluiten	Claudia
Ervaringen app belonen goed gedrag ophalen bij Hanneke	Mathilde

Komende vergaderdata MR 2019-2020

MR vergaderingen:

- Ma 13 januari 2020
- Ma 16 maart 2020
- Ma 20 april 2020
- Ma 8 juni 2020

GMR vergaderingen (voor Joost en Karin):

- Do 6 februari 2020
- Di 7 april 2020
- Di 12 mei 2020 (contactavond RvT)
- Wo 3 juni 2020