

Notulen MR vergadering 20 november 2018

Aanwezig: Joost, Astrid, Mathilde, Hiske, Karin

Niet aanwezig: -

1	<p>Opening. Hiske opent de vergadering. Mathilde sluit aan het eind van de vergadering aan bij OR vergadering. Claudia Kolk is uitgenodigd om vandaag mee te kijken met de MR-vergadering, maar was verhinderd.</p>
2	<p>Standaard punten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notulen MR vergadering d.d. 24 september 2018 De notulen worden goedgekeurd. - Actielijst 24 september 2018: - 1. Dit punt blijft staan - 2. Geen enkele school (muv 1school die het niet wist) staat mobiele telefoons toe tijdens het overblijven. Scholen hebben hier geen apart beleid voor gemaakt, maar het valt onder de regel 'geen mobiel op school'. Voor nu houden wij ook de regel dat er geen mobiel is toegestaan tijdens het overblijven. In 2019 of 2020 kunnen we dit evalueren. - 3. Staat op agenda - 4. Lisette van der Mijl is in groep 4 geweest om foto's te maken en rond te kijken. 3 december komt ze nog een keer in de klas om een en ander te laten zien aan de kinderen. Ze gaat daarna ook naar de andere groepen. Punt kan van lijst af. - 5. Afgerond. Er is dit keer geen afvaardiging vanuit de ouders bij GMR vergadering geweest. - 6. Afgerond. Karin is geweest. - 7. Afgerond. - 8. Op agenda - 9. Op agenda - OR vergadering: notulen van 11 september 2018; geen bijzonderheden. - GMR vergadering: Joost is naar de vergadering op 3 oktober geweest. Er zijn nog geen notulen beschikbaar. In december heeft de GMR een vergadering met de Raad van Toezicht (2 x per jaar). De financiële kwartaalrapportages van alle scholen worden nu gedeeld. Begroting ook. Presentatie over passend onderwijs gekregen. AVG wordt aan gewerkt, komt nog langs de scholen. Eerste vergadering van het jaar, dus ook voorstelrondje, rondje langs de scholen. - Ingekomen stukken: Er is een vraag van een ouder over de mogelijkheden voor continu rooster binnen gekomen. Dit bespreken we bij agendapunt 4.
3.	<p>Vergaderstukken/punten uit de MR overlegvergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overlegvergadering met Maarten, d.d. 6 november 2018: - Ziekteverzuim: is vorig jaar ook in GMR aan de orde geweest. Benieuwd wat bureau gaat brengen en wat doelen zijn. Ziekteverzuim terugbrengen van x% naar x%? - Vervanging IB-er Martine: goed overgenomen door Christel. AVG-update: Waarom worden dossiers vernietigd. En is twee jaar niet snel? We vragen dit na bij Maarten. Actie Karin - Opzet MR overlegvergaderingen terug naar 'oude variant': We besluiten weer terug te gaan naar de oude variant, waarbij eerst de MR met Maarten vergadert en aansluitend de MR alleen verder gaat. De overlegvergadering op een aparte dag komt daarmee te vervallen. Karin zal ca 3 weken voor elke vergadering met Maarten overleggen over de agendapunten- en stukken, zodat stukken op tijd voor de vergadering geleverd worden.
4.	<p>MR vergaderstukken/punten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuurooster: We bespreken de (on) mogelijkheden van het continuurooster en concluderen dat het nodig is om eerst te weten hoe een continuurooster op onze school zou worden ingevuld (welke schooltijden, hoe worden pauzes geregeld). We vragen Maarten om met een plan te

	<p>komen en dat met het team te bespreken. We zouden dan ook ouders kunnen vragen hoe zij tegen een continuooster aankijken. Actie Karin</p> <p>- Plusleerlingen: Hiske vraagt of het nu ook gaat zoals beschreven in de twee documenten? Joost geeft aan dat het wel werkt zo. Schooldocument lijkt wat verouderd, moet geëvalueerd en geupdated worden. Levelwerk met Jac wordt positief ervaren.</p> <p>- Evaluatie kind- en voortgangsgesprekken: Voor leraren met veel kinderen in de groep, betekent het wel veel gesprekken. Omdat de gesprekken al zo vroeg in het jaar zijn, dienen de gesprekken met de kinderen ook als kennismakingsgesprekken en zullen in januari meer doelen besproken worden. Ook in het team zijn de gesprekken geëvalueerd. Het team heeft de gesprekken wel als prettig ervaren, maar het is ook intensief als je veel gesprekken hebt. Verslaglegging was dit jaar op papier en moet daarna dan nog digitaal vastgelegd worden. Misschien dat het ook gelijk digitaal kan. De gesprekken met Syrische ouders zijn soms lastig, zeker als er geen tolk aanwezig is. Het is belangrijk dat de leraren aangeven aan de betreffende ouders dat ze zelf voor een tolk moeten zorgen. In de lagere groepen weten kinderen tijdens het gesprek met de ouders vaak al niet meer wat ze zelf hebben gezegd in het kindgesprek. Astrid geeft aan dat ze merkt dat het stellen van doelen in groep 4 al een stuk beter gaat dan in groep 3. Mathilde vult aan dat het voor de leraren ook goed en leuk is om de setting van de gezinnen te kennen en te zien hoe ouders en kinderen met elkaar omgaan. Doelen stellen is voor groep 2 wel erg lastig.</p> <p>Vanuit verschillende ouders is aangegeven dat niet overal de voortgang goed is besproken. Aandachtspunt hierbij is om ook nieuwe leerkrachten goed te begeleiden bij deze gesprekken. Karin vraagt zich af in hoeverre je als ouder vrij kunt praten als je kind bij het gesprek zit. Sommige onderwerpen bespreek je liever zonder je kind. Je kunt altijd een aparte afspraak bij een leraar maken, maar misschien dat er nog een andere vorm te bedenken is. Karin geeft dit aan bij Maarten. Actie Karin</p> <p>- Statuten/HR/reglement: We spreken af dat iedereen de stukken voor de volgende vergadering doorneemt en opmerkingen alvast naar Karin mailt. Volgende vergadering kunnen we ze dan vaststellen. Actie allen</p>
5	<p>Rondvraag.</p> <p>- Karin: Hoe krijgen we de oudergeleding van de MR weer op volle sterkte? Hiske gaat een moeder persoonlijk vragen. Als zij niet wil plaatsen we in het nieuwe jaar een oproep op social schools. Actie Hiske</p> <p>- Hiske: hoe vaak zouden de notulen op de website gelezen worden? We hebben geen idee, maar vragen dit na bij Maarten. Actie Karin</p>
6	<p>Afsluiting.</p> <p>- Hiske sluit de vergadering. De volgende vergadering verplaatsen we naar 30 januari (16 januari reserve datum)</p>

Actielijst

Nr	Datum:	Actie:	Wie:
1	2018-2019	Foto maken van gehele MR voor op de website.	Allen
2	20181120	AVG-update: Waarom worden dossiers vernietigd. En is twee jaar niet snel? We vragen dit na bij Maarten.	Karin
3	20181120	We vragen Maarten om met een plan voor het continuooster (schooltijden, hoe worden pauzes geregeld) te komen en dat met het team te bespreken.	Karin
4	20181120	Evaluatie kind- en voortgangsgesprekken: kunnen ouders vrij spreken als kind er bij is? We geven dit terug aan Maarten	Karin
5.	20181120	We spreken af dat iedereen de statuten/HR/reglement voor de volgende vergadering doorneemt en opmerkingen alvast naar	Allen

		Karin mailt. Volgende vergadering kunnen we ze dan vaststellen.	
6.	20181120	Moeder benaderen om plaats te nemen in de MR	Hiske
7.	20181120	Maarten vragen hoe vaak notulen op website bekeken worden	Karin

<p>Vergaderdata 2018-2019: MR vergaderingen, eerste deel met Maarten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Woe 30 januari 2019 (reserve 16 januari)- Do 7 maart 2019- Di 9 april 2019- Woe 18 juni 2019 <p>GMR vergaderingen (voor Joost en ?):</p> <ul style="list-style-type: none">- Di 11 december 2018- Do 7 februari 2019- Do 11 april 2019- Di 28 mei (contact avond RvT) 2019- Do 27 juni 2019
