

Notulen MR vergadering 5 juni 2018

Aanwezig: Joost, Astrid, Mathilde, Hiske, Elles

Niet aanwezig: Emelie

1	<p>Opening. Hiske opent de vergadering.</p>
2	<p>Standaard punten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notulen MR vergadering d.d. 22 maart 2018: - De notulen worden goedgekeurd. - Actielijst 22 maart 2018: - 1. Dit is besproken in de GMR vergadering, besloten wordt het punt hier uit de lijst te halen. Mogelijk komt het binnen de GMR nog een keer aan de orde. Elles zegt dat er onlangs iets in de krant stond/website AC over pluslessen op het AC, voor groep 8. - 2. Dit kan gedaan worden als nieuwe bezetting MR bekend is. - 3. Joost zegt dat vanuit de GMR aangegeven is dat er binnen de Stg. Ook een kwaliteitsfunctionaris ingehuurd zal worden, die dit verder gaat begeleiden. Deze persoon zal ook de scholen gaan bezoeken. Het punt kan uit de lijst. - 4. Dit punt blijft staan. - 5. Dit staat vandaag op de agenda, kan van de lijst af. - 6. Mathilde zegt dat Martine er als IB'er in staat. Dit punt kan van de lijst af. - OR vergadering: notulen van 13 maart 2018; geen bijzonderheden. - GMR vergadering: Joost zegt dat er een overleg is geweest met de Raad van Toezicht. Daar zijn wat punten besproken door de verschillende scholen. Wat naar voren kwam is dat de formatie vrij laat bekend wordt gemaakt. Formeel moet dit voor 1 mei rond zijn, maar dit wordt meestal niet gehaald. Hans Boer heeft de nodige aantekeningen gemaakt en bespreekt deze met Rudy. - Hiske vraagt of er veel verschillen zijn tussen de scholen, wat speelt er aan zaken? Joost zegt dat de ene school met groei te maken heeft, de ander met een krimp. Maar er zijn niet echt grote verschillen of bijzonderheden die spelen. De Raad van Toezicht zoekt nieuwe leden. - Joost zegt dat 19 juni de laatste GMR vergadering is van dit schooljaar. Elles of Hiske zal hier mee naar toe gaan. Joost zal de vergaderstukken hiervan doorsturen aan de MR mail. Actie: Joost. - Ingekomen stukken: geen bijzonderheden.
3	<p>Vergaderstukken/punten uit de MR overlegvergadering van 29 mei 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatie voor 2018-2019; deze is besproken, zonder namen. De personele invulling hangt af van wat er gebeurt bij de andere scholen. Mogelijk moet er geschoven worden met mensen. De formatie is nog vertrouwelijk tot nader order. - IEP eindtoets; deze is dit jaar goed gemaakt, score van 86 is behaald, landelijk gemiddelde is 81. - Snappet; besloten is om ook in groep 6 hiermee te gaan werken. Er is gesproken over dat de ouderavond niet door is gegaan. Het merendeel van de mensen die zich op hadden gegeven hadden interesse in Snappet. Ook is gesproken over communicatie met de ouders. Er is weinig animo voor de koffie ochtend, wellicht is de drempel te hoog. Hiske heeft aangegeven dat het een idee zou kunnen zijn voor Maarten om eens op het schoolplein te gaan staan, aan het einde van een schooldag. - Zorgplan; Elles geeft de datum van de laatste MR vergadering aan Martine door, als zij kan, zal zij aansluiten om een toelichting te geven op het plan. Actie: Elles - Gebruik mobiele telefoon: onlangs is besloten om het gebruik van mobiele telefoons tijdens de overblijf niet meer toe te staan. Hiske/Elles hebben aangegeven dat dit voor nu prima is, maar in de toekomst moet je dit wellicht wel een keer evalueren, misschien kun je een nuance hierin aanbrengen. Dit zou binnen de GMR gecheckt kunnen worden, wat is het beleid van de andere

	<p>scholen hieromtrent? Actie: Joost Het zal altijd een lastige discussie blijven. Hetzelfde geldt voor wel/geen snoep meenemen naar school in de pauzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - JOG (Jongeren op gezond gewicht); wat de kinderen mee krijgen in de pauzes is aan de ouders. Het beleid is liever geen snoep, maar hoe ga je hier mee om. Het is wel goed om de ‘donderdag fruitdag’ wat meer onder de aandacht weer te brengen. Stimuleren om fruit mee te nemen, kan wel. - De school kan, vanuit de gemeente Kampen, mee doen aan een project om water drinken te stimuleren. De school krijgt dan wat informatie materiaal en de kinderen kunnen een bidon krijgen, om water uit te drinken. De MR is van mening dat het prima is om hier aan mee te doen, maar zonder het betuttelende aspect. Het stimuleren van het drinken van water is prima, maar het moet niet ten koste gaan van lestijd/te veel aandacht vragen van het team. - Kanjertraining; er is gesproken over de kanjertraining, aangezien deze onlangs wat negatief in het nieuws was. Onze school is een onderzoeksschool. Onlangs hebben de kinderen de onderzoek monitor ingevuld. De uitkomsten zijn nog niet bekend.
4	<p>MR vergaderstukken/punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezetting MR 2018-2019; Joost en Mathilde blijven in de MR. Astrid weet het nog niet. Hiske gaat nog een jaar door. Emelie pakt het na de zomer vakantie weer op. Er is een oproep geplaatst voor een nieuwe secretaris. Tot nu toe zijn er 2 reacties geweest, 1 reactie van iemand die interesse heeft, het zou mooi zijn als zij zitting wil nemen in de MR. Dan stopt Elles als secretaris. De andere persoon heeft wel interesse om zitting te nemen, maar niet als secretaris. Elles houdt iedereen op de hoogte. - Jaarplanning / extra vrije dagen onderbouw; - De oudergeleding heeft uitgebreid met Maarten gesproken over het voorstel voor het inplannen van extra leerling vrije dagen. Hiske vraagt hoe het team hierin staat. Astrid zegt dat de bedoeling is dat tijdens de dag dat de onderbouw vrij is, de teamleden 2 uur vrij geroosterd worden om hun administratie te doen, toetsen na te kijken of een analyse te maken. Zij worden ook ingezet om lessen op te vangen van een ander teamlid. Mathilde zegt dat het gepland wordt na de toets weken, omdat de behoefte dan groot is. Hiske zegt dat je wel veel moet schuiven om 2 uurtjes te creëren. Voor de ouders betekent het extra studiedagen voor de onderbouw leerlingen. De bovenbouw moet dan wel gewoon naar school. Daar staat tegenover dat de kinderen uit groep 1 op donderdagmiddag korter naar de bso hoeven. Het is een heel gepuzzel, de vraag is wat het werkelijk opbrengt in tijd. - Astrid zegt dat er wellicht 2 dagen extra als studiedag aangewezen kunnen worden, voor alle kinderen, na de toets weken. Een vrijdag of een maandag. Dat zou een idee kunnen zijn. - De MR is het erover eens dat het feit dat de kleuters uit groep 1 op donderdagmiddag naar school gaan, niet het probleem is. Er is geen leerplicht voor 4 jarigen, ouders mogen ervoor kiezen het kind af en toe thuis te houden. Op heel veel scholen gaan de kinderen uit groep 1 ook op donderdagmiddag naar school. - Hiske zegt dat als je als onderbouw leerkracht 2 uur een hogere groep moet begeleiden, dit ook tijd kost qua voorbereiding. De vraag is wat dit oplevert. Wat is je effectiviteit. - In het nieuwe cao overleg model is een verdeling gemaakt van de taakuren. In het eerste jaar zou bijgehouden worden, hoeveel uren je met iets kwijt bent. Elles vraagt of dit bijgehouden is. Dit wordt niet op papier bijgehouden. Dit komt straks aan de orde bij de opslagfactor. - Conclusie; het advies van de MR is om de kinderen uit groep 1 op donderdagmiddag naar school te laten gaan, om uren op te bouwen. Daarnaast stelt de MR voor om 2 studiedagen te plannen, 1 na elke toets week, voor alle leerlingen, zodat het team alle toetsen kan nakijken en analyses kan maken. Na volgend schooljaar dient dan geëvalueerd te worden of dit het gewenste effect oplevert. Elles zal dit advies van de MR aan Maarten doorgeven. Actie: Elles - Opslagfactor; Astrid geeft aan dat gebleken is dat de teamvergaderingen onder de opslagfactor vallen binnen Wonderwijs, maar bij navraag bij de Aob, mag dit helemaal niet. Onder de opslagfactor horen alleen die taken die met jouw klas te maken hebben, geen zaken voor de

	<p>school in zijn geheel. Joost zegt dat dit best veel uren betreft. Elke 2 weken is er een teamvergadering, van minimaal 2 uur. Astrid heeft Maarten hierover gesproken en de mail van de Aob aan hem doorgestuurd. De vraag is wat er nu verder gebeurt. Joost zal dit punt ook meenemen naar de GMR vergadering. Actie: Joost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elles vraagt of de nieuwe indeling van de taakuren voor volgend jaar al individueel besproken is. Dit is nog niet het geval. Van belang is goed te kijken hoe iedereen uitkomt met de taakuren, zoals dit vorig jaar vastgesteld is. Dit is het eerste jaar met het cao overlegmodel, het is belangrijk dit goed te checken. Astrid zegt dat het compenseren van uren niet lukt. Bijv. bij de gemeente kun je, als je 's avonds vergadert, de volgende ochtend iets later beginnen. Maar binnen een school kan dit niet. - Het team heeft ook een brainstormsessie gehad over de werkdruk verlaging. Daar zijn wat punten uit naar voren gekomen, die aangepakt gaan worden. Ook uit het geld vanuit de overheid voor werkdrukverlaging, is een goede invulling gekozen. Elles vraagt wat het belangrijkste punt is dat uit de sessie naar voren is gekomen. Mathilde zegt dat het gewenst is om extra tijd onder schooltijd te hebben om de administratie bij te werken. Vandaar ook het voorstel voor de extra studiedagen. Hiske vraagt of er ook goed is gekeken naar de hoeveelheid activiteiten. Is daar nog enige verlichting in aan te brengen? Hier is naar gekeken bij het bepalen van de jaarplanning. Joost zegt dat er gedurende het jaar nog veel extra zaken voorbij komen, waar je naar toe kunt gaan. Er moet een goede balans hierin zijn. Kritisch er naar kijken is van belang. - Laatste MR vergadering / laatste MR overlegvergadering; - De laatste MR vergadering wordt gepland op woensdag 11 juli a.s. om 19.30 uur. - Elles zal Maarten vragen of de laatste MR overlegvergadering van 12 juni verzet kan worden naar maandag 25 juni om 19.30 uur. Actie: Elles - Elles nodigt de dame die geïnteresseerd is in de MR uit voor de vergadering van 11 juli a.s. Actie: Elles - Elles zal een concept vergaderschema maken, voor volgend schooljaar, o.b.v. de planning van Maarten. Deze kan in de volgende vergadering dan besproken worden. Actie: Elles
5	<p>Rondvraag.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn geen vragen.
6	<p>Afsluiting.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiske sluit de vergadering.

Actielijst

Nr	Datum:	Actie:	Wie:
1	2018-2019	Foto maken van gehele MR voor op de website.	Allen
2	18-01-2018	Snappet; Misschien is het goed een keer de tijd op te nemen hoe lang ze daadwerkelijk achter een beeldscherm zitten.	Joost
3	05-06-2018	19 juni is laatste GMR vergadering. Elles of Hiske zal hier mee naar toe gaan. Joost zal de vergaderstukken hiervan doorsturen aan de MR mail.	Joost
4	05-06-2018	Checken binnen de GMR; wat is het beleid t.a.v. gebruik van mobiele telefoons tijdens het overblijven bij de andere scholen.	Joost
5	05-06-2018	Jaarplanning/extra leerlingenvrije dagen. Conclusie; het advies van de MR is om de kinderen uit groep 1 op donderdagmiddag naar school te laten gaan, om uren op te bouwen. Daarnaast stelt de MR voor om 2 studiedagen te plannen, 1 na elke toets week, voor alle leerlingen, zodat het team alle toetsen kan nakijken en analyses kan maken. Na volgend schooljaar dient dan geëvalueerd te worden of dit het	Elles

		gewenste effect oplevert. Elles zal dit advies van de MR aan Maarten doorgeven.	
6	05-06-2018	Opslagfactor; Astrid geeft aan dat gebleken is dat de teamvergaderingen onder de opslagfactor vallen binnen Wonderwijs, maar bij navraag bij de Aob, mag dit helemaal niet. Onder de opslagfactor horen alleen die taken die met jouw klas te maken hebben, geen zaken voor de school in zijn geheel. Joost zal dit punt ook meenemen naar de GMR vergadering.	Joost
7.1	05-06-2018	Elles zal Maarten vragen of de laatste MR overlegvergadering van 12 juni verzet kan worden naar maandag 25 juni om 19.30 uur.	Elles
7.2.	05-06-2018	Elles nodigt de dame die geïnteresseerd is in de MR uit voor de vergadering van 11 juli a.s.	Elles
7.3.	05-06-2018	Elles nodigt Martine uit voor de vergadering van 11 juli a.s. om het zorgplan toe te lichten.	Elles
8	05-06-2018	Concept vergaderschema maken 2018-2019	Elles

<p>Vergaderdata 2017-2018: Overleg vergaderingen met Maarten (oudergeleding):</p> <ul style="list-style-type: none"> - maandag 25 juni a.s. 19.30 uur? <p>MR-vergaderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - woensdag 11 juli a.s. 19.30 uur
--